Реестр

обработки персональных данных в ГУО «Детский сад д. Тельмы-1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо,****ответственное за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | **Организационная деятельность** |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональныеданные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 1 ст. 3 Закона РеспубликиБеларусь от 18 июля 2011 г.№ 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются | п. 85 – 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Заведующий | Лица,обращающиеся на личный прием | ФИО; контактныйтелефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона;п. 7 ст. 6 Закона РеспубликиБеларусь от 18 июля 2011 г.№ 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются | п. 92 – 1 г.п. 94 – 5 л. |
| 3. | Осуществление административных процедур | Заведующий | Законные представители воспитанников (обучающихся) | В соответствии со ст. 14 Закона РеспубликиБеларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от26 апреля2010 г. № 200 ”Об административных процедурах,осуществляемых государственными органами и иными организациями позаявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г.№ 433-З” Об основах административных процедур“. | Не передаются | п. 458 – 5 л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 4. | Заключение и исполнение трудовых договоров (контрактов) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствиис условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона;абз. 20 ст. 6 Закона;п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании(далее – КОО).В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимойдля выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49,п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса РеспубликиБеларусь). |  | п. 70 – 3 г.п. 776 – 3 г.п. 777 – 3 г. |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта УДО | заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | Ст. 5 Закона;абз. 8 ст. 6 Закона;абз. 20 ст. 6 Закона1. | Уполномоченные лица,предоставляющие услуги хостинга | передача архивной копии интернет- сайтаосуществляется в порядке,определенном Правилами работы с документамив электронном виде в архивах |

1 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  |  |  | государственных органов, иных организаций,утв.постановлени- ем Министерства юстицииРеспублики Беларусь от6 февраля. 2019 г.№ 20. |
| 6. | Размещение сведенийо педагогических работникахна сайте УДО | заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | *Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема,**размещаемых на сайте сведений.*абз. 8 ст. 6 Закона /абз. 20 ст. 6 Закона /ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | *Определяется УДО с учетом**требований ст. 4 Закона.* |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредствомсоциальных сетей и мессенджеров | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные сведения. | Ст. 5 Закона;абз. 8 ст. 6 Закона;абз. 20 ст. 6 Закона2. | Instagram | *С учетом сроков, установленных**законодательство м.* |
| 8. | Осуществление видеонаблюдения: для охраныимущества и физических лиц и организации пропускной системы | заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер | Видеоизображение человека | Абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“. | Не передается | 30 суток |
|  |

2 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | для целей функционирования республиканской системы мониторингаобщественной безопасности3 |  |  |  | Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусьот 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах созданияи применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135”Об утверждении Положения о применении систем безопасностии систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числуподлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественнойбезопасности“. | - | 30 суток(абз. 4п. 20 Положения о применении систем безопасности и системвидеонаблюдения, утв. пост. Совета МинистровРеспублики Беларусь от 11декабря 2012 г.№ 1135). |
| 9. | Контрольза соблюдением пропускного режима при осуществленииобразовательного/ воспитательногопроцесса | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, сторож | Воспитанники, обучающиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“;ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасностиобразовательного процесса, | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | *До замены новым, с учетом**требований ст. 4 Закона.* |

3 Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 3 августа 2022 г. № 227. |  |  |
| 10. | Организация питания воспитанников (обучающихся) | Заведующий, педагогические работники | Воспитанники, (обучающихся) | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, учетный номер, дата рождения,ФИО законных представителей, их контактный номертелефона (по желанию). | абз. 20 ст. 6 Закона;17 п. 2 ст. 8 Закона;пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п.4 ст. 19, ст. 40 КОО;постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694”Об организации питания обучающихся“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организацийБрестского района | п. 769 - 1 г.,п. 311\*\* – 1 г. |
| 11. | Обеспечение льготным питанием | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности (при отсутствии руководителя), педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся | ФИО родителей и воспитанников (обучающихся), дата рождения, свидетельствоо рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевогосчёта. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9,12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694”Об организации питания обучающихся“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организацийбрестского района | п. 769 - 1 г.,п. 311\*\* – 1 г. |
| 12. | Осуществление деятельности попечительского совета УДО | Заведующий, председатель попечительского совета | Законные представители воспитанников, обучающихся, педагогические работники,представители | ФИО, должность, место работы, членствов общественных объединениях (организациях), контактный номертелефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 6 ст. 24 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусьот 25 июля 2011 г. № 146 | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  | общественных объединений и другихорганизаций, иные лица |  | ”Об утверждении Положенияо попечительском совете учреждения образования“. |  |  |
| 13. | Осуществление деятельности родительского комитета УДО | Заведующий, педагогические работники, председатель родительского комитета | Законные представители воспитанников, обучающихся | ФИО законного представителя, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;п. 6 ст. 24 КОО;Положение о родительском комитете учреждениядошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 11 июля 2011 г. № 65 ”О педагогическом совете и родительском комитете учреждения дошкольногообразования“. | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |
| 14. | Ведение документациипо обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения,организацииобразовательного процесса; документыо подготовкек началу учебного года и др. | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники, медицинский работник, иные работники | ФИО, должность квалификация, стаж работы. | абз. 8 ст. 6 Закона;гл. 19 КОО;приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288”Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования“. | Вышестоящиеорганизации, отдел по образованию Брестского райисполкома | п. 128.1\*\* – 5 л.,п. 306\*\* – 10 л., п. 231, 239\*\* – 10л., п. 279\*\* – 3 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 15. | Организация архивного дела | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, председатель ППО | Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные представители воспитанников, обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“. | Не передаются, за исключением случаев,предусмотренных законодательством. | С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстицииРеспубликиБеларусь от 24 мая 2012 г. № 140”О перечне типовых документов Национального архивного фонда РеспубликиБеларусь“, постановлением Министерства образования РеспубликиБеларусь от 28ноября 2022 г.№ 450 ”О перечне документов, образующихся в процесседеятельностиМинистерства образования“. |
| 16. | Ведение системы учета документооборота | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, председатель ППО | Работники УДО, воспитанники, обучающиеся, иные лица, сведенияо которых содержатсяв указанных | ФИО, занимаемая должность работника УДО, ФИОвоспитанников, (обучающихся) | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном делеи делопроизводстве“; | Не передаются, за исключением случаев,предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодательство м. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  | информационных ресурсах |  | Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.№ 113-З ”Об электронномдокументе и электронной цифровой подписи“4. |  |  |
| 17. | Организация учета материальных ценностей | Заведующий, заведующий хозяйством | Работники УДО | ФИО, занимаемая должность работника УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г.№ 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельностибюджетных организаций. | п. 1098 – 3 г. |
| 18. | Инвентаризация | Заведующий, заведующий хозяйством | Работники УДО | ФИО, занимаемая должность работника УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г.№ 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетныхорганизаций. | *ежегодно.* |
| **Образовательная деятельность** |
| 19. | Прием(зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровнедошкольного образования | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности (в отсутствии руководителя), | Воспитанники, (обучающиеся), их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося),ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителяо зачислении ребенка в УДО; мед.справкао состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительныморганом по месту нахождения УДО,заключение ВКК, | Кодекс Республики Беларусь об образовании гл.19, ст.140 | Не передается | п. 778 – 1 г. после отчисления воспитанника, обучающегося |

4 В случае ведения электронного документооборота.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  | заключение ЦКРОИР. |  |  |  |
| 20. | Списки воспитанников для определения в детский сад для освоения программыдошкольного образования | Заведующий | Воспитанники, (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания, контактный телефон законных представителей | Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусьот 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерстваобразования“. | Не передается. | п. 320\*\* - 55 л. п. 774 - 55 л. |
| 21. | Отчисление перевод обучающихся | Заведующий | Воспитанники, (обучающиеся) их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося)и законного представителя, адрес проживания, телефон, иная информация, изложенная взаявлении. | Кодекс Республики Беларусь об образовании гл.7, ст.68 | Иные УДО, управления (отделы) образования. | *Определяется УДО с учетом**требований ст. 4 Закона.* |
| 22. | Учет ежедневной посещаемости УДО,воспитанниками | Педагогические и медицинский работники | Воспитанники (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося). | Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 4 августа 2022 г. № 230. | Не передается. | п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО, УСО,п. 323\*\* – 5 л. после отчисления из УДО |
| 23. | Проведение занятий в группе | Педагогические работники, учитель- дефектолог,педагог-психолог, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель | Воспитанники (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положениеоб учреждении дошкольного образования,утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 4 августа 2022 г. № 230;п. 26 Положенияо специальном детском саде, | Не передается. | п. 781 - 10 л.,п. 782 - 3 г.,п. 783 - 3 г.п. 312\*\* - 1 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30июня 2023 г. № 183. |  |  |
| 24. | Оказание коррекционной помощи | Заведующий, педагогические работники, учитель- дефектолог,педагог-психолог | Воспитанники (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положениеоб учреждении дошкольного образования,утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 4 августа 2022 г. № 230;п. 30 Положенияо специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образованияРеспублики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | ЦКРОиР, УЗ | *С учетом сроков, установленных**законодатель- ством.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 25. | Организация интегрированного обучения и воспитания | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники | Воспитанники (обучающиеся) с ОПФР,их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, заключение ЦКРОиР, ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законныхпредставителей | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организацийпо формированию и выполнениюиндивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв.постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. | ЦКРОиР, МРЭКв соответствии с Положениео порядке межведомствен- ного взаимодействия государственных органов и иных организацийпо формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров РеспубликиБеларусь от 7октября 2022 г.№ 672. | п. 482 – 10 л.(заключения ЦКРОиР),п. 482 – 10 лет (списки зачисленных, выбывших) |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** |
| 26. | Оказание психологической помощи | Педагог-психолог | Воспитанники, (обучающиеся), их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 83 КОО;Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З” Об оказании психологической помощи“5; Положение о социально- педагогической и психологической службе | Не передаются, за исключением случаев,предусмотренных законодательством | п. 800 – 3 г.п. 315 – 1 г.п. 585 – 5 лет (социально- педагогическая характеристика), п. 319 – 3 г.(отчеты, информация), п. 588 – 5 лет(журналы учета) |

5 Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З” Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствиис законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлениемМинистерства образования Республики Беларусьот 25 июля 2011 г. № 116. |  |  |
| 27. | Организация коррекционно- педагогической помощи | Учитель– дефектолог, педагог-психолог | Воспитанники, (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, сведенияо состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно- педагогической помощи. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст.148, п. 12 ст. 150 КОО;п. 10 постановления Министерства образования Республики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131,”Об утверждении Положения о пункте коррекционно- педагогической помощи”; Положение о центре коррекционно- развивающего обученияи реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 16 августа 2011 г. № 233. | ЦКРОиР, иные УО. | п. 782 – 3 г.п. 783 - 3 г. |
| 28. | Выявление детей, находящихсяв социально- | Заведующий,заместитель заведующего по | Воспитанники, (обучающиеся), | Информация,имеющаяся в распоряжении УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ч. 1 ст. 117 Кодекса | Отдел пообразованию Брестского | п. 843 – 3 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | опасном положении | основной деятельности, педагогическиеработники, педагог- психолог | их законные представители | Информация, поступившая от субъектов профилактики | Республики Беларусьо браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января2019 г. № 22 ”О признании детей находящимисяв социально опасном положении“ (далее– постановление № 22). | райисполкома по местунахождения детей. |  |
| 29. | Организация и проведение социального расследования | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогическиеработники, педагог- психолог,иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующихв воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и егородителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 4 постановления № 22. | Советпрофилактики, координационный совет, отдел по образованию Брестского райисполкома | п. 830 – 10 л.п. 858 – 5 л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  | постановления № 22,приложением к нему6. |  |  |  |
| 30. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитанияи образования детей, находящихся всоциально-опасном положении | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогическиеработники, педагог- психолог | Воспитанники (обучающиеся), их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | Абз. 20 ст. 6 Закона,абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (приего изменении). | п. 830\* – 10 л. п. 858\* – 5 л. |
| 31. | Профилактика безнадзорностии правонарушений несовершеннолетн их | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагог-психолог | Воспитанники, (обучающиеся), их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адреси условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейнаяситуация. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактикибезнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДН РО(У)ВД,Отдел по образованию Брестского райисполкома | п. 827\* – 5 л. п. 828\* – 5 л. |
| 32. | Организация работы объединений по интересам(кружков и др.) на платной ибесплатной основе | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактныйномер телефона | Абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 229 КОО. | Центрпо обеспечению деятельности бюджетныхорганизаций. | п. 776\* – 3 г. п. 777\* – 3 г. п. 964\* – 1 г. п. 965\* – до минования надобности |
| ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО, паспортные данные, место жительствазаконного представителя. | Абз. 15 ст. 6 Закона7. |

6 В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

7 Для внебюджетной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за****обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 33. | Организация оказания материальной помощи работникам, являющимися многодетными родителями | Заведующий | работники | ФИО воспитанников, обучающихся, дата рождения,свидетельствоо рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи,ребенка-инвалида, | Абз. 16 ст. 6 Закона8. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организацийБрестского района. | *Ежегодно при**подготовке детей к школе* |
| 34. | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, медицинский работник | Воспитанники, (обучающиеся), их законные представители, работники УДО | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация осостоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законныхпредставителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законныхпредставителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусьот 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедшихс обучающимися“. | Отдел по образованию Брестского райисполкома | п. 512 – 10 л. |

# \* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140” О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“.

\*\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450” О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.

8 Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.