Реестр

обработки персональных данных в ГУО «Детский сад д. Тельмы-1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо,**  **ответственное за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | **Организационная деятельность** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные  данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З  ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 1 ст. 3 Закона Республики  Беларусь от 18 июля 2011 г.  № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются | п. 85 – 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Заведующий | Лица,  обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный  телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 7 ст. 6 Закона Республики  Беларусь от 18 июля 2011 г.  № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются | п. 92 – 1 г.  п. 94 – 5 л. |
| 3. | Осуществление административных процедур | Заведующий | Законные представители воспитанников (обучающихся) | В соответствии со ст. 14 Закона Республики  Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З  ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от  26 апреля2010 г. № 200 ”Об административных процедурах,  осуществляемых государственными органами и иными организациями по  заявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г.  № 433-З” Об основах административных процедур“. | Не передаются | п. 458 – 5 л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 4. | Заключение и исполнение трудовых договоров (контрактов) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии  с условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании  (далее – КОО).  В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);  в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой  для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49,  п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики  Беларусь). |  | п. 70 – 3 г.  п. 776 – 3 г.  п. 777 – 3 г. |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта УДО | заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | Ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона1. | Уполномоченные лица,  предоставляющие услуги хостинга | передача архивной копии интернет- сайта  осуществляется в порядке,  определенном Правилами работы с документами  в электронном виде в архивах |

1 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  |  |  | государственных органов, иных организаций,  утв.постановлени- ем Министерства юстиции  Республики Беларусь от  6 февраля. 2019 г.  № 20. |
| 6. | Размещение сведений  о педагогических работниках  на сайте УДО | заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | *Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема,*  *размещаемых на сайте сведений.*  абз. 8 ст. 6 Закона /  абз. 20 ст. 6 Закона /  ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | *Определяется УДО с учетом*  *требований ст. 4 Закона.* |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством  социальных сетей и мессенджеров | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные сведения. | Ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона2. | Instagram | *С учетом сроков, установленных*  *законодательство м.* |
| 8. | Осуществление видеонаблюдения: для охраны  имущества и физических лиц и организации пропускной системы | заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер | Видеоизображение человека | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“. | Не передается | 30 суток |
|  |

2 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | для целей функционирования республиканской системы мониторинга  общественной безопасности3 |  |  |  | Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь  от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания  и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135  ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности  и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу  подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной  безопасности“. | - | 30 суток  (абз. 4  п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем  видеонаблюдения, утв. пост. Совета Министров  Республики Беларусь от 11  декабря 2012 г.  № 1135). |
| 9. | Контроль  за соблюдением пропускного режима при осуществлении  образовательного/ воспитательного  процесса | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством, сторож | Воспитанники, обучающиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“;  ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности  образовательного процесса, | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | *До замены новым, с учетом*  *требований ст. 4 Закона.* |

3 Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь  от 3 августа 2022 г. № 227. |  |  |
| 10. | Организация питания воспитанников (обучающихся) | Заведующий, педагогические работники | Воспитанники, (обучающихся) | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, учетный номер, дата рождения,  ФИО законных представителей, их контактный номер  телефона (по желанию). | абз. 20 ст. 6 Закона;  17 п. 2 ст. 8 Закона;  пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п.  4 ст. 19, ст. 40 КОО;  постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694  ”Об организации питания обучающихся“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций  Брестского района | п. 769 - 1 г.,  п. 311\*\* – 1 г. |
| 11. | Обеспечение льготным питанием | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности (при отсутствии руководителя), педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся | ФИО родителей и воспитанников (обучающихся), дата рождения, свидетельство  о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого  счёта. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9,  12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694  ”Об организации питания обучающихся“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций  брестского района | п. 769 - 1 г.,  п. 311\*\* – 1 г. |
| 12. | Осуществление деятельности попечительского совета УДО | Заведующий, председатель попечительского совета | Законные представители воспитанников, обучающихся, педагогические работники,  представители | ФИО, должность, место работы, членство  в общественных объединениях (организациях), контактный номер  телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 6 ст. 24 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь  от 25 июля 2011 г. № 146 | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  | общественных объединений и других  организаций, иные лица |  | ”Об утверждении Положения  о попечительском совете учреждения образования“. |  |  |
| 13. | Осуществление деятельности родительского комитета УДО | Заведующий, педагогические работники, председатель родительского комитета | Законные представители воспитанников, обучающихся | ФИО законного представителя, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 6 ст. 24 КОО;  Положение о родительском комитете учреждения  дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь  от 11 июля 2011 г. № 65 ”О педагогическом совете и родительском комитете учреждения дошкольного  образования“. | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |
| 14. | Ведение документации  по обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения,  организации  образовательного процесса; документы  о подготовке  к началу учебного года и др. | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности | Педагогические работники, медицинский работник, иные работники | ФИО, должность квалификация, стаж работы. | абз. 8 ст. 6 Закона;  гл. 19 КОО;  приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288  ”Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования“. | Вышестоящие  организации, отдел по образованию Брестского райисполкома | п. 128.1\*\* – 5 л.,  п. 306\*\* – 10 л., п. 231, 239\*\* – 10  л., п. 279\*\* – 3 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 15. | Организация архивного дела | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, председатель ППО | Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные представители воспитанников, обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“. | Не передаются, за исключением случаев,  предусмотренных законодательством. | С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции  Республики  Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140  ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики  Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики  Беларусь от 28  ноября 2022 г.  № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе  деятельности  Министерства образования“. |
| 16. | Ведение системы учета документооборота | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, председатель ППО | Работники УДО, воспитанники, обучающиеся, иные лица, сведения  о которых содержатся  в указанных | ФИО, занимаемая должность работника УДО, ФИО  воспитанников, (обучающихся) | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле  и делопроизводстве“; | Не передаются, за исключением случаев,  предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодательство м. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  | информационных ресурсах |  | Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.  № 113-З ”Об электронном  документе и электронной цифровой подписи“4. |  |  |
| 17. | Организация учета материальных ценностей | Заведующий, заведующий хозяйством | Работники УДО | ФИО, занимаемая должность работника УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г.  № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности  бюджетных организаций. | п. 1098 – 3 г. |
| 18. | Инвентаризация | Заведующий, заведующий хозяйством | Работники УДО | ФИО, занимаемая должность работника УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г.  № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных  организаций. | *ежегодно.* |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 19. | Прием  (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне  дошкольного образования | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности (в отсутствии руководителя), | Воспитанники, (обучающиеся), их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося),  ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя  о зачислении ребенка в УДО; мед.справка  о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным  органом по месту нахождения УДО,  заключение ВКК, | Кодекс Республики Беларусь об образовании гл.19, ст.140 | Не передается | п. 778 – 1 г. после отчисления воспитанника, обучающегося |

4 В случае ведения электронного документооборота.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  | заключение ЦКРОИР. |  |  |  |
| 20. | Списки воспитанников для определения в детский сад для освоения программы  дошкольного образования | Заведующий | Воспитанники, (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания, контактный телефон законных представителей | Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь  от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства  образования“. | Не передается. | п. 320\*\* - 55 л. п. 774 - 55 л. |
| 21. | Отчисление перевод обучающихся | Заведующий | Воспитанники, (обучающиеся) их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося)  и законного представителя, адрес проживания, телефон, иная информация, изложенная в  заявлении. | Кодекс Республики Беларусь об образовании гл.7, ст.68 | Иные УДО, управления (отделы) образования. | *Определяется УДО с учетом*  *требований ст. 4 Закона.* |
| 22. | Учет ежедневной посещаемости УДО,  воспитанниками | Педагогические и медицинский работники | Воспитанники (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося). | Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь  от 4 августа 2022 г. № 230. | Не передается. | п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО, УСО,  п. 323\*\* – 5 л. после отчисления из УДО |
| 23. | Проведение занятий в группе | Педагогические работники, учитель- дефектолог,  педагог-психолог, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель | Воспитанники (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение  об учреждении дошкольного образования,  утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь  от 4 августа 2022 г. № 230;  п. 26 Положения  о специальном детском саде, | Не передается. | п. 781 - 10 л.,  п. 782 - 3 г.,  п. 783 - 3 г.  п. 312\*\* - 1 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30  июня 2023 г. № 183. |  |  |
| 24. | Оказание коррекционной помощи | Заведующий, педагогические работники, учитель- дефектолог,  педагог-психолог | Воспитанники (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение  об учреждении дошкольного образования,  утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь  от 4 августа 2022 г. № 230;  п. 30 Положения  о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования  Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | ЦКРОиР, УЗ | *С учетом сроков, установленных*  *законодатель- ством.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 25. | Организация интегрированного обучения и воспитания | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники | Воспитанники (обучающиеся) с ОПФР,  их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, заключение ЦКРОиР, ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных  представителей | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций  по формированию и выполнению  индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв.  постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. | ЦКРОиР, МРЭК  в соответствии с Положение  о порядке межведомствен- ного взаимодействия государственных органов и иных организаций  по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики  Беларусь от 7  октября 2022 г.  № 672. | п. 482 – 10 л.  (заключения ЦКРОиР),  п. 482 – 10 лет (списки зачисленных, выбывших) |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** | | | | | | | |
| 26. | Оказание психологической помощи | Педагог-психолог | Воспитанники, (обучающиеся), их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 83 КОО;  Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З” Об оказании психологической помощи“5; Положение о социально- педагогической и психологической службе | Не передаются, за исключением случаев,  предусмотренных законодательством | п. 800 – 3 г.  п. 315 – 1 г.  п. 585 – 5 лет (социально- педагогическая характеристика), п. 319 – 3 г.  (отчеты, информация), п. 588 – 5 лет  (журналы учета) |

5 Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З” Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии  с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением  Министерства образования Республики Беларусь  от 25 июля 2011 г. № 116. |  |  |
| 27. | Организация коррекционно- педагогической помощи | Учитель– дефектолог, педагог-психолог | Воспитанники, (обучающиеся) | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, сведения  о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно- педагогической помощи. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст.  148, п. 12 ст. 150 КОО;  п. 10 постановления Министерства образования Республики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131,  ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно- педагогической помощи”; Положение о центре коррекционно- развивающего обучения  и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь  от 16 августа 2011 г. № 233. | ЦКРОиР, иные УО. | п. 782 – 3 г.  п. 783 - 3 г. |
| 28. | Выявление детей, находящихся  в социально- | Заведующий,  заместитель заведующего по | Воспитанники, (обучающиеся), | Информация,  имеющаяся в распоряжении УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ч. 1 ст. 117 Кодекса | Отдел по  образованию Брестского | п. 843 – 3 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | опасном положении | основной деятельности, педагогические  работники, педагог- психолог | их законные представители | Информация, поступившая от субъектов профилактики | Республики Беларусь  о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января  2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися  в социально опасном положении“ (далее  – постановление № 22). | райисполкома по месту  нахождения детей. |  |
| 29. | Организация и проведение социального расследования | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические  работники, педагог- психолог,  иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих  в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его  родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ч. 1 ст. 117 КоБС;  гл. 4 постановления № 22. | Совет  профилактики, координационный совет, отдел по образованию Брестского райисполкома | п. 830 – 10 л.  п. 858 – 5 л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  | постановления № 22,  приложением к нему6. |  |  |  |
| 30. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания  и образования детей, находящихся в  социально-опасном положении | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические  работники, педагог- психолог | Воспитанники (обучающиеся), их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | Абз. 20 ст. 6 Закона,  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ч. 1 ст. 117 КоБС;  гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при  его изменении). | п. 830\* – 10 л. п. 858\* – 5 л. |
| 31. | Профилактика безнадзорности  и правонарушений несовершеннолетн их | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагог-психолог | Воспитанники, (обучающиеся), их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адрес  и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная  ситуация. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики  безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДН РО(У)ВД,  Отдел по образованию Брестского райисполкома | п. 827\* – 5 л. п. 828\* – 5 л. |
| 32. | Организация работы объединений по интересам  (кружков и др.) на платной и  бесплатной основе | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный  номер телефона | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 229 КОО. | Центр  по обеспечению деятельности бюджетных  организаций. | п. 776\* – 3 г. п. 777\* – 3 г. п. 964\* – 1 г. п. 965\* – до минования надобности |
| ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО, паспортные данные, место жительства  законного представителя. | Абз. 15 ст. 6 Закона7. |

6 В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

7 Для внебюджетной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное за**  **обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 33. | Организация оказания материальной помощи работникам, являющимися многодетными родителями | Заведующий | работники | ФИО воспитанников, обучающихся, дата рождения,  свидетельство  о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи,  ребенка-инвалида, | Абз. 16 ст. 6 Закона8. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций  Брестского района. | *Ежегодно при*  *подготовке детей к школе* |
| 34. | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, медицинский работник | Воспитанники, (обучающиеся), их законные представители, работники УДО | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о  состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных  представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных  представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь  от 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших  с обучающимися“. | Отдел по образованию Брестского райисполкома | п. 512 – 10 л. |

# \* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140” О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“.

\*\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450” О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.

8 Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.